

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	033607
Intézmény neve:	Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	4472 Gávavencsellő, Petőfi utca 1.
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Nánásiné Szabolcsi Mónika
Telefonszáma:	42/206870
E-mail címe:	iskolavezetes@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Pécsi Beáta Ágnes
Telefonszáma:	+36 (42) 795-315
E-mail címe:	agnes.beata.pecsi@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4472 Gávavencsellő, Petőfi utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	ebből integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	ebből felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	302	151	21	0	29	24	0	0	20	15,00	9	7
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	302	151	21	0	29	24	0	0	20	15,00	9	7
Alapfokú művészetoktatás	1	47	32	0	0	0	0	0	0	1	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				tanít											
Teljes munkaidős	0	12	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebből nő	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya

pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo	pedúsus					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033607>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033607&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Rakovszky Sámuel Általános Iskola és AMI beiskolázási körzete Gávavencsellő és Balsa települések.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

15 osztály

Évfolyamonként 2-2 osztály, kivéve a 7. évfolyamot, ahol csak 1 osztály van.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az alapfokú művészetoktatásban fizetendő térítési és tandíj megállapításának szabályait a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és a fenntartó által kiadott 3/2015. (VIII.28.) KLIK elnöki utasítás szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói törvényességi ellenőrzések:

2023. márcus 2. Törvényességi, szabályszerűségi

Megállapítás: A vizsgálat felmérte és értékelte a Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szabályszerű működését biztosító belső szabályzatokat, azok jogszabályi előírásoknak való megfelelését, teljeskörűségét, a működéshez előírt nyilvántartások használatát, a használat szabályszerűségét, a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység megvalósulását, valamint a tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedéseket. A szabályzatok ellenőrzése tételesen, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése mintavételezéssel történt. A helyszíni ellenőrzések során az intézmény vezetőjével folytatott személyes megbeszélésen az egyéb vizsgálati módszerekkel nem ellenőrizhető témákról az intézményvezető megadta a kért felvilágosítást, tájékoztatást. Az intézmény működéséhez szükséges alapidokumentumok maradéktalanul rendelkezésre állnak. A vizsgált területen működést veszélyeztető problémákat az ellenőrzés nem talált.

2023. április 19. Tematikus ellenőrzés a nemzetiségi oktatásra vonatkozóan

A nemzetiségi oktatásra vonatkozó ellenőrzés működést veszélyeztető problémákat nem tárt fel, a hiányosságokat az intézkedési tervben leírtaknak megfelelően pótoltuk.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 óra 00 perctől délután 18 óráig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Tanévnyitó ünnepély	Tanév első napja
Népmese napja	szeptember 30. / ha hétvége, akkor előtte vagy utána eső munkanap
Zenei világnap	október 1. / ha hétvége, akkor előtte vagy utána eső munkanap
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	Az ünnepnapot megelőző munkanap.
Megemlékezés Rakovszky haláláról	november 11.
Rakovszky próba	a megemlékezés előtti napokban
Jótekonysági karácsonyi koncert	téli szünet előtti utolsó tanítási nap.
Magyar Kultúra napja	január 22.
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 25.
Farsang	február
Rakovszky hét	március első hete
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Az ünnepnapot megelőző munkanap.
Víz világnapja	március 22.
Holokausz áldozatai	április 16.
Költészet napja - emlékezés a Bessenyei Annáról	április 11.

Föld napja ☐	április 22.☐
Nemzetközi Táncnap- Közös táncstanulás☐	április 29.☐
Madarak-fák napja☐	május 10.☐
Nemzeti Összetartozás Napja☐	június 04.☐
Ballagás☐	június harmadik szombatja
Tanévzáró ünnepély☐	június ☐

Osztálykeretben
Mikulás, szabadidős programok- 1 havonta

Jótekonysági bál- február

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
fejleszthető

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Belső ellenőrzés és az önértékelési szempontrendszer hatékonyabb működtetése, beépítése a beszámolóba. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. A környezeti nevelés és fenntartható fejlődés erre vonatkozó részei jelenjenek meg az éves tervezésben. A munkaterv részét képezze a belső ellenőrzési terv. Az éves tervek és beszámolók még összhangosabbak legyenek. Az ellenőrzések visszacsatolása minden esetben valósuljon meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése irányítja a nevelőtestület bevonásával a stratégiai és operatív tervek elkészítését. A dokumentumok tervezésekor a külső és belső környezetet is figyelembe veszik. A munkaterv elkészítése a fenntartó és a szülők igényeinek, az intézmény sajátosságainak figyelembevételével a nevelőtestület bevonásával történik. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

fejleszthető

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés munkatervben és beszámolóban való konkrét és részletes megjelenítése.

Az önálló tanulás támogatásának hatékonyabb segítése. A HHH szülők minél nagyobb mértékű bevonása az iskolai programokba. A gyengén teljesítő és tanulási nehézséggel küzdő tanulók tanulási motivációjának erősítése, a lemorzsolódás csökkentésére irányuló pedagógiai munka hatékonyságának fokozása. Differenciált oktatás alkalmazása a csoportbontás megszűnése miatt. A tanórán kívüli tevékenységek számának bővítése, fejlesztése ahol a fenntartható fejlődés fontosságát a gyakorlatban is meg tudják mutatni a tanulóknak.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. A közösségfejlesztő tevékenység az iskola hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciájának fejlesztésével valósul meg. Közösségépítés terén számtalan program megvalósulása a szülők bevonásával, változatos sokszínű iskolai programok.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A kompetenciamérés kiértékelése után elkészített fejlesztési terv minél hatékonyabb megvalósítása annak érdekében, hogy a tanulók a tőlük elvárható szinten teljesítsenek az országos méréseken. A tanulókövetés rendjének kialakítása, felhasználása a pedagógiai munka eredményességének javítására. A rendelkezésre álló adatok alapján fejlődési lehetőségek megfogalmazása és hosszútávú stratégia alátámasztása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az iskola rendszeresen részt vesz versenyeken. A tanulói képességek kibontakoztatása, támogatása, fejlesztése. Széles körű partneri kapcsolattal rendelkeznek, biztosítják a partnerek számára a véleményezési, tájékoztatási lehetőségeket. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Belső tudásmegosztás legyen szervezettebb, hatékonyabb, programozott, szolgálja a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagodását, valamint a tanulók fejlődését. A munkaközösségek ebben vállaljanak nagyobb szerepet. Az intézményi jó gyakorlatok számának növelése, a meglévők hatékonyabbá tétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása. A munkaközösségek munkájukat munkaterv alapján végzik, a munkaterv elkészítésénél figyelembe veszik a jogszabályi változásokat, az intézmény pedagógiai programját, a tanulók tanulási képességeit, az intézményi környezetet, a mérési eredményeket.

Élnek a kommunikációáramlás digitális szóbeli papíralapú módszerével. A pedagógusok hatékonyan működnek együtt tanulóik nevelése oktatása érdekében. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezleteik a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást, és továbbképzést szolgálják. Folyamatos és hatékony több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése történjen meg minden esetben. Az intézmény külső partnerei felé történő tájékoztatási rendszer finomítása, a partnerek tájékoztatása hatékonyabb legyen. Elsőként a szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás javítható. Az elkészített panaszkezelési szabályzat az intézményi SZMSZ-ben történő beillesztése történjen meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény közéletben történő szerepvállalása kiemelkedő. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az intézmény jó és folyamatos munkakapcsolatot ápol a külső partnerekkel. pl. Önkormányzatok, Gyermekjóléti Szolgálat Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért folyamatosan fejleszti. A nevelő-oktató munka szempontjából a vezetés az óvodával és a középiskolával való együttműködést tartja a leghasznosabbnak. A pedagógiai program megvalósítását elősegítő partneri kapcsolattal rendelkeznek.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

fejleszthető

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A munkatársak gyakoribb bevonása a döntésekben. Az IKT eszközök kihasználtsága hatékonyabb legyen.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola infrastruktúrája és eszközei kiválóak. Az iskola vezetése támogatja az innovációt a pedagógusok szakmai együttműködését. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. Példaértékű a hagyományápolás, hagyományteremtés intézményi és települési szinten egyaránt. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézményben dolgozók és külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra, fórumokra. Szabályozott felelősség és hatáskörmegosztás. A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásának megfelelő tárgyi környezet.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai célok megvalósítása hatékonyabb legyen.

A pedagógusok szakmai tudása feleljen meg az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A tanítási módszerek kiválasztása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban leírtakkal. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik. Az intézmény napi gyakorlatában benne van a folyamatos tájékozódás az elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos oktatási és nevelési céljait, feladatait.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033607>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 144 főből 11 fő (7,6 %)

001 - Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4472 Gávavencsellő, Petőfi utca 1.)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 144 fő

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 11 fő (a tanulók 7,6 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3),

középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 11 fő (a tanulók 7,6 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján intézményi beavatkozás indokolt. A feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. A 2023/2024-es tanév II. félévében az intézmény pedagógusai közül 4 kapott tantárgyi szaktanácsadást, 20 fő a Kiemelt figyelmet igénylő gyermek/tanuló nevelésének, oktatásának támogatása tematikus szaktanácsadásban részesült. Egy - egy pedagógus vett részt a KRÉTA IFM - online tájékoztató előadáson illetve a Sakksaló a 4.osztályos matematika órán bemutató órán. A feladatellátási hely az igényfelmérés alapján 2024. évre igényelt pedagógiai szakmai szolgáltatást. Kérjük, hogy a továbbiakban is figyeljék meghirdetett szakmai programjainkat, és tegyék lehetővé pedagógusaiknak azon a részvételt.

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettségiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=033607

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A meghirdetett szakkörök a beiratkozás után mindenki számára elérhetőek.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

1. Célja az órán tanult ismeretek elmélyítése, a továbbhaladás megalapozása.
2. Törekedjünk az egyenletes terhelésre.
3. Vegyük figyelembe az életkori sajátosságokat.
4. A szünet, a hétvége legyen nagyobb mértékben a pihenésé, nem adható több házi feladat, mint egy átlagos hétköznapi napon.
5. A szünet idejére egyénileg adott feladat csak a felzárkóztatást vagy a versenyekre való felkészülést, a tehetséggondozást szolgálhatja.
6. A következő tanévi kötelező olvasmányt (olvasónapló készítését) a tanév végén, a nyári szünetre adja meg a szaktanár.
7. Magyar nyelv- és irodalomból 2-3 héttel korábban bejelentett témából, valamint idegen nyelvből egy-egy témakör lezárásakor íratott házi-dolgozatot osztályzattal értékeljük.
8. Amennyiben a tanuló a házi feladatát nem tudta elkészíteni, ezt az óra elején, a számonkérés előtt a tanulóknak jelentenie kell. Ez esetben a tanuló füzetének tartalmaznia kell a próbálkozások nyomait.
9. Ha a tanuló hanyagsága miatt a házi feladatot nem készítette el, és azt nem jelentette, joga van a tanárnak az adott feladatból szóban vagy írásban számon kérni a tanulót.

A tantárgyak sajátosságaitól függően iskolánkban a házi feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:

- szóbeli tanulás,
- írásbeli feladatmegoldás, prezentáció-készítés
- gyűjtő- és kutatómunka a könyvtárban, az interneten
- rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás.

A házi feladatok alkalmazott formái iskolánkban:

- kötelező házi feladat, melynek célja a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következő tanítási órára történő felkészülés.
- szorgalmi vagy ajánlott házi feladat, melynek célja a képességfejlesztés, a tanulók érdeklődésében és felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek bővítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

A házi feladatok adásának szempontjai:

- A házi feladat mértékét az életkori sajátosságokat figyelembe véve arányosan kell megosztani szóbeli és írásbeli munkákra.
- A házi feladat a tanórán megértetett anyaghoz kapcsolódjon.
- A szóbeli feladat az új anyag bevezetésére szolgál, az írásbeli a készségek begyakoroltatására.
- Az alapvetően sok gyakorlással alapuló tárgyak esetében (pl.:nyelvtan, matematika) mindig legyen írásbeli házi feladat is.

Iskolánkban a házi feladatok adásának elvei és mennyisége a nevelés-oktatás szakaszaiban:

•1-2. évfolyam

Arányban kell lennie az olvasás - írás – számolás anyagának

Időtartama: 45 perc (közben játékos foglalkozás)

•3-4. évfolyam

Szóbeli és írásbeli feladatoknak megfelelő arányban kell lennie

időtartama: 60 perc (törekedünk az önállóságra)

•5-6. évfolyam

Egyénenkénti tantárgyi sorrend, szóbeli - írásbeli feladatok megfelelő aránya. Külön odafigyelést igényel az összefoglaló-, rendszerező anyag elmélyítésének segítése. Az elméleti részek tanulásának tanítása

időtartama: 80 perc

•7-8. évfolyam

El kell érni a tanulás ismereteinek birtoklását, önálló munkavégzéssel az eddig tanultak alapján. A tantervben meghatározott jártasságok és készségek alkalmazása.

időtartama: 90 perc

•A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

•Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

•A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Házi feladat elkészítésének hiányában a nevelő az előre egyeztetett formában jár el.

A tanulók tudását, teljesítményét folyamatosan kell értékelni. Értékelésre kerül a tanulók megismerő képessége, a tanítási-tanulási folyamatban való aktív részvétele, az elsajátított ismeretek reprodukálása, alkalmazni tudása.

Az egyes tantárgyaknál alkalmazott iskolai írásbeli beszámoltatások formái

1. Rövid írásbeli felelet. Időtartama 10-20 perc, előre nem kell bejelenteni (pl. szódolgozat, tollbamondás, stb.)
2. Témazáró dolgozat. Időtartama 1 tanóra, egy-két téma lezárása után, előre bejelentett módon és időben.
3. Pótló (javító) témazáró dolgozat. Ezt kell megírnia a tanár döntése alapján az előző dolgozatról hiányzóknak, az elégtelen témazárót írt tanulóknak, továbbá tanulói igény szerint azoknak a tanulóknak, akik saját teljesítményükkel elégedetlenek, és javítani szeretnének.
4. Gyakorlati feladatok megoldása.
5. Projektmunka elkészítése.

Az írásbeli beszámoltatások rendje

1. Az írásbeli dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár a tanmenetében rögzíti, és legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal.
2. Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon, vagy a tanulók által biztosított különálló lapon.
3. Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják:
 - írott formában
 - a táblára felírva
 - diktálás útján
 - kivetített formában
 - a feladatgyűjteményből kijelölve.
4. Az írásbeli dolgozatokat legkésőbb 10 tanítási napon belül, értékelve a tanuló kezébe kell adni.
5. Írásbeli dolgozatokat a szülők egyéni ill. az iskolai fogadóórákon megtekinthetik. Indokolt esetben, térítés ellenében fénymásolatot kérhet a szülő.
6. Az írásbeli dolgozatokat – a rövid írásbeli felelet kivételével – egy évig meg kell őrizni.

1. Egy tanítási napon egy tanulócsoporthoz nem lehet kettőnél több témazáró dolgozatot íratni (egyeztetés a szaktanár feladata).
2. Hosszabb tanítási szünetet követő első tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – dolgozatot íratni.
3. Ha a tanuló az írásbeli számonkérést megelőzően, témazáró dolgozat esetén hosszabb ideig (minimum két utolsó tanóra) hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni, avagy az előző tanórán nem volt jelen, felmentést kap, feltéve, ha az ilyen irányú szándékát a tanóra elején, a feladatkielölés előtt bejelenti. A pótlás időpontját a szaktanár határozza meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgára a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt kerül sor. Követelmény minden tantárgyból az adott évfolyamon előírt követelmény.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

15 osztály

1.a 23 fő

1.b 24 fő

2.a 20 fő

2.b 19 fő

3.a 19 fő

3.b 19 fő

4.a 19 fő

4.b 23 fő

5.a 18 fő

5.b 18 fő

6.a 23 fő

6.b 22 fő

7.a 20 fő

8.a 17 fő

8.b 18 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

1 előképző,

1 alapfok 2

1 alapfok 4

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Nem releváns.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Nem releváns.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Karácsonyi, év végi kiállítás. iskolacsalogató foglalkozás

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Rendezvényeken részt veszünk, bemutatkozunk.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033607-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-033607-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-033607-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. március 28.